

# Klinikkoordinator søges

## til klinik i Midtjylland

*Visionen bag dinTANDLÆGE Brande er at sikre, at vores patienter har egne, sunde tænder hele livet.*

Vi søger en administrativ medarbejder, gerne med erfaring som klinikassistent. Arbejdsopgaverne består bl.a. af ledelsessparring, afholdelse af trivselssamtaler, arbejds- og ferieplanlægning, rekruttering af personale, udarbejdelse af kontrakter, ansvar for intern kommunikation etc. Alt sammen i tæt samarbejde med klinikens ledelse. Dertil kommer også almindeligt receptionsarbejde.

Du vil kunne gennemgå koordinatoruddannelsen i dinTANDLÆGE i løbet af 2024.

Hos dinTANDLÆGE Brande dyrker vi sammenholdet, løfter i flok og er gode til at hjælpe hinanden. Vi har et godt og sundt arbejdsmiljø og vi vægter arbejdsglæde højt. Udover den årlige MUS-samtale afholder vi løbende trivsels-samtaler.

Hele klinikken er på kursus 2 gange årligt og uddannelsesprogrammet er bygget op af en lang række emner som tandpleje, klinikdrift, kommunikation og kundepleje. På den måde sikrer vi løbende faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere.

Hos os har du mulighed for at udvikle dig i et solidt fagligt og velfunderet miljø. Du vil blive set og hørt og få medbestemmelse og ansvar.

### Dine kvalifikationer:

- Mellemlidererfaring er en fordel, men ikke et krav.
- Serviceminded og ansvarsbevidst
- Du har et godt overblik

Klinikken består af 6 tandlæger, 1-2 tandplejere, 9 klinikassistenter (og elever), 1 receptionist og en klinikkoordinator.

Tiltrædelse hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette.

Samtaler holdes løbende. Ansøgning sendes til [kontor@brandetand.dk](mailto:kontor@brandetand.dk)

Vi er medlem af **dinTANDLÆGE** og tilbyder herigennem bl.a.:

- efteruddannelsesprogram
- faglige aktiviteter
- sundhedsforsikring

**dinTANDLÆGE** er en demokratisk sammenslutning af privatejede og uafhængige tandklinikker med fokus på omsorg og sundhed.  
[www.dintandlaege-erhverv.dk](http://www.dintandlaege-erhverv.dk)